Rapor Gönderim Kalıpları

Bu dosya, hazır raporu gönderirken ve gelen cevaplara dönerken kullanılacak mesaj kalıplarını taşır. Komut, kısa mesajı raporla birlikte zaten üretir; buradaki kalıplar elle yazmak isteyene ve cevap anlarına hazırlıktır.

Gönderim mesajları

WhatsApp ile

Merhaba, ben [ad]. Geçen hafta yazmıştım; bu kez elimde somut bir şey var. [İşletme adı] için dışarıdan görünenlere bakıp tek sayfalık bir değerlendirme hazırladım: 3 tespit ve size kurabileceğim 1 çözüm. Hemen alt mesajda, tamamen karşılıksız. Okuyunca 15 dakikalık bir telefonda konuşmak ister misiniz?

E-posta ile

Konu: [İşletme adı] için kısa değerlendirme

Merhaba, işletmenize dışarıdan bakarken gördüklerimi tek sayfalık bir değerlendirmede topladım; ekte. İçinde 3 tespit ve kurabileceğim 1 çözüm var; karşılığında bir şey beklemiyorum. Üzerinden 15 dakikalık bir telefonda geçmek isterseniz bu hafta uygun bir gün yazmanız yeter.

Instagram mesajı ile

Merhaba, geçen hafta yazmıştım. İşletmenize dışarıdan bakıp kısa bir değerlendirme hazırladım; en dikkat çekici tespit şuydu: [1. bulgunun yarım cümlelik hali]. Tamamı tek sayfa; isterseniz WhatsApp ya da e-postayla hemen göndereyim.

Cevap gelince

Raporu isteyen adaya

Hemen gönderiyorum. Okurken aklınıza takılan olursa yazın; isterseniz 15 dakikalık kısa bir telefonda üzerinden birlikte geçeriz.

Teşekkür eden adaya

Rica ederim, işinize yaramasına sevindim. Rapordaki çözümü isterseniz görüşmede somutlaştıralım: 15 dakika yeter, hangi gün uyar?

Sessiz kalan adaya; 4-5 gün sonra, tek sefer

Merhaba, gönderdiğim değerlendirme elinize geçti mi diye sormak istedim. Sorunuz olursa buradayım; olmadıysa da konuyu kapatıyorum, iyi çalışmalar dilerim.

Kurallar

- [ ] Rapor karşılıksızdır ve mesajda öyle söylenir; içine fiyat ve teklif yazılmaz.
- [ ] Rapor gönderilmeden önce baştan sona okunur; görülmemiş iddia imzanızla gitmez.
- [ ] Günde 5 rapor, cevap vermeyen en umutlu 5 adaya hazırlanır.
- [ ] Gönderim tabloya işlenir; tek hatırlatmadan sonra dizi kapanır.